



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1543**

17 Οκτωβρίου 2003

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 269983 (1)

Καθορισμός αριθμού θέσεων που θα καλυφθούν με επαναπρόσληψη προσωπικού που παρέμεινε για τις ανάγκες της εκκαθάρισης της ΚΥΔΕΠ και κατανομή αυτών.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ - ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 1558/85 (ΦΕΚ 137/Α΄/26-7-85) «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 3 παρ. 4 του Ν. 2349/1995 (ΦΕΚ 224/Τ. Α΄/1-11-1995) « Ρύθμιση θεμάτων του Ανωτάτου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (ΑΣΕΠ) και ειδικών θεμάτων προσωπικού και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις «.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 25 παρ. 13 του Ν. 2190/94 (ΦΕΚ 28/Τ. Α΄/3-03-1994) «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης».

4. Τα από 5/3, 6/3 και 7/3/1996 πρακτικά της Τριμελούς Επιτροπής του άρθρου 26 του Ν. 2190/94, σύμφωνα με τα οποία απορρίφθηκαν οι από 14-11-1995, 9-11-1995, 13-11-19995, 8-11-1995, 14-11-1995, 24-11-1995 και 23-11-1995 αιτήσεις, των Δάλπα Γεωργίου του Παναγιώτη, Δογανίδη Γρηγορίου του Λεωνίδα, Μήλιου Νικολάου του Ηλία, Παπαθανασίου Γεωργίου του Ευαγγέλου, Παπαχριστοδούλου Ιωάννη του Νικολάου, Πολίτη Σταύρου του Πολύβιου και Στανίση Κωνσταντίνου του Χρήστου (του τελευταίου ήδη αποβιώσαντος την 2-11-2001 και κληρονομηθέντος από τους Μαγδαληνή χήρα Κ. Στανίση, Νικολέτα Κ. Στανίση και Χρήστου Κ. Στανίση) πρώην υπαλλήλων της ΚΥΔΕΠ, αντίστοιχα , με τις οποίες ζήτησαν την επαναπρόσληψή τους στο Υπουργείο Γεωργίας σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 3 παρ. 4 του Ν. 2349/95.

5. Την 748/2000 απόφαση του Διοικητικού Εφετείου Αθηνών, σύμφωνα με την οποία ακυρώθηκαν τα από 5/3, 6/3 και 7.3.1996 πρακτικά της Τριμελούς Επιτροπής του άρθρου 26 του Ν. 2190/94, για τους λόγους που αναφέρονται σ' αυτήν.

6. Την 273930/1-8-2002 (ΦΕΚ. 1042/Τ. Β΄/8-8-2002) απόφαση του Υπουργού Γεωργίας σχετικά με την Ανασυγκρότηση της Τριμελούς Επιτροπής του άρθρου 26 του Ν. 2190/94, για την επανεξέταση αιτήσεων επαναπρόσληψης των ανωτέρω πρώην υπαλλήλων της ΚΥΔΕΠ, που παρέμειναν σ' αυτήν για τις ανάγκες της εκκαθαρίσεως θεωρούμενοι ως απολυθέντες με τη θέση της ΚΥΔΕΠ υπό εκκαθάριση (άρθρο 3 παρ. 4 του Ν. 2349/95).

7. Την 273984/11-9-2002 απόφαση του Υπουργού Γεωργίας «Ορισμός μελών επιτροπής του άρθρου 26 του Ν. 2190/94».

8. Το από 22-4-2003 πρακτικό της ανασυγκροτηθείσης Τριμελούς Επιτροπής του άρθρου 26 παρ. 4 του Ν. 2190/94, σύμφωνα με το οποίο έγιναν δεκτές οι αιτήσεις, για επαναπρόσληψή, των Μήλιου Νικολάου του Ηλία, Παπαθανασίου Γεωργίου του Ευαγγέλου, Παπαχριστοδούλου

Ιωάννη του Νικολάου, Δογανίδη Γρηγορίου του Λεωνίδα και Πολίτη Σταύρου του Πολύβιου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 3 παρ. 4 του Ν. 2349/95, σε συνδυασμό με αυτές του άρθρου 25 παρ. 13 του Ν. 2190/94.

9. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/85 όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154/Α΄/1992) «Ρύθμιση του θεσμού των Επιμελητηρίων κ.λπ.» και συμπληρώθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2Α του Ν. 2469/97 (ΦΕΚ 38/Α΄/14-3-97) «Περιορισμός και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των κρατικών δαπανών».

10. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας προκαλείται δαπάνη το ύψος της οποίας και ο τρόπος αντιμετώπισης θα προσδιορισθούν κατά την έκδοση της απόφασης σύμφωνα την παρ. 10 του άρθρου 25 του Ν. 2190/94.

11. Με πρόταση του Υπουργού Γεωργίας.

12. Την ΔΙΔΠ/Φ1/2/13 773/15-7-2003 (ΦΕΚ 985/Β΄/16-7-2003) ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό ΕΣ.Δ.Δ.Α.

13. Την 1065956/863/Α006/15-7-2003 απόφαση ανάθεσης αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Οικονομίας και Οικονομικών (ΦΕΚ 985/Β), αποφασίζουμε:

1. Καθορίζουμε τον αριθμό των θέσεων που θα καλυφθούν με επαναπρόσληψη προσωπικού της ΚΥΔΕΠ που παρέμειναν σ' αυτή για τις ανάγκες της εκκαθαρίσεως θεωρούμενοι ως απολυθέντες με τη θέση της ΚΥΔΕΠ υπό εκκαθάριση κατ' εφαρμογή των διατάξεων της παρ. 4 του άρθρου 3 του Ν. 2349/95 και της παρ. 13 του άρθρου 25 του Ν. 2190/94.

2. Κατανέμουμε τις θέσεις κατά ειδικότητα στο Υπουργείο Γεωργίας για τις ανάγκες των υπηρεσιών του, ως ακολούθως:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ
Διοικητικού - Λογιστικού	5

3. Οι επαναπροσλαμβανόμενοι καταλαμβάνουν υφιστάμενες κενές ή συσταθησόμενες θέσεις τακτικού προσωπικού ή συσταθησόμενες θέσεις προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου.

4. Στο στάδιο αυτό δεν προκαλείται επιβάρυνση του Τακτικού Προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 15 Ιουνίου 2003

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΦΑΡΜΑΚΗΣ

ΥΦΥΠ. ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΜΠΙΣΤΗΣ

ΓΕΩΡΓΙΑΣ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΡΥΣ

Αριθ. Δ.ΥΓ2/94436 (2)

Ανανέωση αναγνώρισης Φυσικού Μεταλλικού Νερού «PROLOM».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Π.Δ. 95/2000 περί Οργανισμού του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας.

2. Το Π.Δ. 433/83 (ΦΕΚ 163/Α΄/9-11-83) όπως τροποποιήθηκε με την Υ2/329/2-2-98 (ΦΕΚ 114/Β΄/12-2-98) κοινή υπουργική απόφαση.

3. Την Υ2/514/10-2-94 απόφαση, όπως τροποποιήθηκε με την ΔΥ1δ/3913/12-3-2001 όμοια, με την οποία συγκροτήθηκε επιτροπή για να εισηγείται την έκδοση αποφάσεων.

4. Την από 29/9/2003 αίτηση της εταιρίας Doo PLANINKA HELLAS με συνημμένα στοιχεία.

5. Τις 70697/22.7.2003 και 3418/19-7-2002 (ΦΕΚ 1012/Β΄/2003 και 861/Β΄/2002) κοινές αποφάσεις του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας, για την ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Υγείας και Πρόνοιας.

6. Την Β/23326/13.11.98 (ΦΕΚ 1203/Β΄/24-11-98) υπουργική απόφαση αναγνώρισης του νερού «PROLOM» προέλευσης Δημοκρατίας της Σερβίας της πηγής, ως Φυσικό Μεταλλικό Νερό, Φυσικώς αεριούχο, αποφασίζουμε:

Ανανεώνεται η ισχύς της Β/23326/13.11.98 (ΦΕΚ 1203/24-11-98) απόφασης (σχετ. 7) περί αναγνώρισης του φυσικού μεταλλικού νερού «PROLOM», σύμφωνα με την παρ. 3 άρθρου 1 του Π.Δ. 433/83, όπως τροποποιήθηκε με την Υ2/329/98 κοινή υπουργική απόφαση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και θα ισχύει από την ημερομηνία της έκδοσής της.

Αθήνα, 3 Οκτωβρίου 2003

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΚΤ. ΝΑΣΙΩΚΑΣ

Αρίθ. Υ2/Γ.Π. 67299 (3)

«Αναγνώριση του νερού «ΞΥΝΟ ΝΕΡΟ» ονομασίας γεώτρησης «ΠΟΪΡΟ», ως Φυσικό Μεταλλικό Νερό (Φ.Μ.Ν), Φυσικώς Ανθρακούχο, κατάλληλο για δίαιτα πτωχή σε Νάτριο, του Δήμου Αμυνταίου Φλώρινας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Π.Δ. 95/2000 περί Οργανισμού του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας.

2. Το Π.Δ. 433/83 (ΦΕΚ 163/Α/9-11-83) όπως τροποποιήθηκε με την Υ2/329/2-2-98 (ΦΕΚ 114/Β΄/12-2-98) κοινή υπουργική απόφαση.

3. Την Υ2/514/10-2-94 απόφαση, όπως τροποποιήθηκε με την ΔΥ1δ/3913/12-3-2001 όμοια, με την οποία συγκροτήθηκε επιτροπή για να εισηγείται την έκδοση αποφάσεων.

4. Την από 2.4.2003 αίτηση της αμιγούς Δημοτικής Επιχείρησης (ΞΥΝΟ ΝΕΡΟ Αμυνταίου), με την οποία ζητά την αναγνώριση του νερού «ΞΥΝΟ ΝΕΡΟ», γεώτρησης «ΠΟΪΡΟ», που βρίσκεται στον Δήμο Αμυνταίου Φλώρινας, σαν Φυσικό Μεταλλικό Νερό (Φ.Μ.Ν), Φυσικώς Ανθρακούχο, κατάλληλο για δίαιτα πτωχή σε Νάτριο.

5. Το από 17.9.2003 πρακτικό της Επιτροπής Αναγνώρισης Φ.Μ.Ν., που προβλέπεται από το Π.Δ. 433/83, με το οποίο η Επιτροπή γνωμάτευσε για την αναγνώριση του νερού «ΞΥΝΟ ΝΕΡΟ», στο Δήμο Αμυνταίου Φλώρινας.

6. Την 3418/19-7-2002 (ΦΕΚ 861/Β΄/9-7-2002) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας, για την ανάθεση αρμοδιοτήτων, αποφασίζουμε:

Αναγνωρίζουμε το νερό «ΞΥΝΟ ΝΕΡΟ» της γεώτρησης «ΠΟΪΡΟ» της αμιγούς Δημοτικής Επιχείρησης, του Δήμου Αμυνταίου σαν Φυσικό Μεταλλικό Νερό, Φυσικώς Ανθρακούχο, κατάλληλο για δίαιτα πτωχή σε Νάτριο, γιατί πληρεί όλες τις προϋποθέσεις που προβλέπονται από το ΠΔ 433/83, όπως τροποποιήθηκε με την Υ2/329/98 Κοινή Υπουργική απόφαση. Η ετικέτα πρέπει να είναι σύμφωνη υε την ισχύουσα νομοθεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και θα ισχύει από την ημερομηνία της έκδοσής της.

Αθήνα, 23 Σεπτεμβρίου 2003

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΚΤ. ΝΑΣΙΩΚΑΣ

Αριθ. Υ2/Γ.Π. 82562 (4)

«Αναγνώριση του νερού «ΚΥΜΗ», ονομασίας γεώτρησης «ΚΥΜΗ», ως Φυσικό Μεταλλικό Νερό (Φ.Μ.Ν), με χαμηλή περιεκτικότητα σε άλατα, της περιοχής Χωνευτικού Κύμης Νομού Εύβοιας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Π.Δ. 95/2000 περί Οργανισμού του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας.

2. Το Π.Δ. 433/83 (ΦΕΚ 163/Α/9-11-83) όπως τροποποιήθηκε με την Υ2/329/2-2-98 (ΦΕΚ 114/Β΄/12-2-98) κοινή υπουργική απόφαση.

3. Την Υ2/514/10-2-94 απόφαση, όπως τροποποιήθηκε με την ΔΥ1δ/3913/12-3-2001 όμοια, με την οποία συγκροτήθηκε επιτροπή για να εισηγείται την έκδοση αποφάσεων.

4. Την από 20.5.2003 αίτηση της Εταιρείας «ΚΥΜΗ ΕΜΦΙΑΛΩΤΙΚΗ Ε.Π.Ε.», με την οποία ζητά την αναγνώριση του νερού «ΚΥΜΗ», γεώτρησης «ΚΥΜΗ», που βρίσκεται στην περιοχή Χωνευτικού Κύμης, στον Νομό Εύβοιας, σαν Φυσικό Μεταλλικό Νερό (Φ.Μ.Ν.), με χαμηλή περιεκτικότητα σε άλατα.

5. Το από 27.6.2003 πρακτικό της Επιτροπής Αναγνώρισης Φ.Μ.Ν., που προβλέπεται από το Π.Δ. 433/83, με το οποίο η Επιτροπή γνωμάτευσε για την αναγνώριση του νερού «ΚΥΜΗ», στον Νομό Εύβοιας.

6. Την 3418/19-7-2002 (ΦΕΚ 861/Β/9-7-2002) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας, για την ανάθεση αρμοδιοτήτων, αποφασίζουμε:

Αναγνωρίζουμε το νερό «ΚΥΜΗ», της γεώτρησης «ΚΥΜΗ», της εταιρίας «ΚΥΜΗ ΕΜΦΙΑΛΩΤΙΚΗ Ε.Π.Ε.» της περιοχής Χωνευτικού Κύμης, του Νομού Εύβοιας, σαν Φυσικό Μεταλλικό Νερό, με χαμηλή περιεκτικότητα σε άλατα, γιατί πληρεί όλες τις προϋποθέσεις που προβλέπονται από το Π.Δ. 433/83, όπως τροποποιήθηκε με την Υ2/329/98 κοινή υπουργική απόφαση. Η ετικέτα πρέπει να είναι σύμφωνη με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και θα ισχύει από την ημερομηνία της έκδοσής της.

Αθήνα, 23 Σεπτεμβρίου 2003

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΕΚΤ. ΝΑΣΙΩΚΑΣ

Αριθ. 10819 (5)

Σύσταση Δημοτικής Επιχείρησης Ανάπτυξης και Πολιτισμού Δήμου Πιερέων (Δ.Ε.Α.Π.Ο.Π).

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 277 του Π.Δ. 410/95 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας», όπως συμπληρώθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 22 του Ν. 2503/97.

2. Τις διατάξεις του Ν. 2503/97 "Οργάνωση Διοίκηση Στελέχωση Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις" (ΦΕΚ 107/Α'/30-5-97).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/85 (ΦΕΚ 137/Α΄), το οποίο προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1982 (ΦΕΚ 154/Α') και αντικαταστάθηκε από το άρθρο 1 παρ. 2 του Ν. 2469/97 (ΦΕΚ 38/Α').

4. Την 79/2003 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Πιερέων, που αφορά στην σύσταση Δημοτικής Επιχείρησης Ανάπτυξης & Πολιτισμού (Δ.Ε.Α.Π.Ο.Π).

5.Την 3277/19-9-2003 έκθεση αξιολόγησης βιωσιμότητας της Δημοτικής Επιχείρησης από την Δ/νση Σχεδιασμού και Ανάπτυξης της Περιφέρειας Ανατ. Μακεδονίας - Θράκης, αποφασίζουμε:

Συστήνουμε στο Δήμο Πιερέων Ν. Καβάλας, Δημοτική Επιχείρηση Ανάπτυξης και Πολιτισμού (Δ.Ε.Α.Π.Ο.Π) ως Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου, ως ακολούθως:

1. ΕΠΩΝΥΜΙΑ: Η επιχείρηση θα φέρει την επωνυμία "Δημοτική Επιχείρηση Ανάπτυξης και Πολιτισμού Δήμου Πιερέων» και θα έχει διακριτικό τίτλο τα αρχικά (Δ.Ε.Α.Π.Ο.Π.).

2. ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ: Η προτεινόμενη Επιχείρηση θα αποτελεί αμιγή Δημοτική Επιχείρηση Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου, το οποίο διέπεται από τις διατάξεις των άρθρων 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 287 και 291 του Π. Δ/τος 410/95 (ΦΕΚ 231/Α΄). Επίσης από τις διατάξεις του Ν. 2503/97 και της Δ.Υ.25027/1984 (ΦΕΚ 244/Β΄).

3. ΕΔΡΑ: Η έδρα της Δ.Ε.Α.Π.Ο.Π. θα βρίσκεται στο Δημοτικό Διαμέρισμα Μουσθένης και θα εγκατασταθεί στο κτήριο που στεγάζονται οι υπηρεσίες του Δήμου (πρώην Κοινοτικό Κατάστημα Μουσθένης).

4. ΔΙΟΙΚΗΣΗ: Η επιχείρηση θα διοικείται από Διοικητικό Συμβούλιο που θα αποτελείται από 7 Μέλη, τα οποία θα ορισθούν μαζί με τους αναπληρωτές τους από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Τα μέλη θα είναι:

1. Ο εκάστοτε Δήμαρχος που θα είναι και ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιχείρησης, εκτός εαν δεν το επιθυμεί, οπότε τη θέση του θα καταλάβει Δημοτικός Σύμβουλος. Η εκλογή του θα αποφασίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

2. Τρία (3) Μέλη θα είναι αιρετοί εκπρόσωποι του Δήμου εκ των οποίων το ένα (1) θα προέρχεται από τους συνδυασμούς της μειοψηφίας.

3. Ένας (1) εκπρόσωπος κοινωνικού φορέα της περιοχής του Δήμου.

4. Τα υπόλοιπα δύο (2) θα είναι Δημότες ή κάτοικοι του Δήμου που έχουν πείρα ή γνώσεις σχετικές με το αντικείμενο της Επιχείρησης.

5. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ: Σκοπός της Δημοτικής Επιχείρησης είναι η πολιτιστική, τουριστική, αθλητική και κοινωνικοοικονομική ανάπτυξη της περιοχής που ορίζεται από τα διοικητικά όρια του Δήμου Πιερέων. Ειδικότερα:

5.1. ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η οργάνωση πολιτιστικών και αθλητικών δραστηριοτήτων, η εξασφάλιση της απαραίτητης υποδομής και η εφαρμογή ενός ολοκληρωμένου προγράμματος πολιτιστικής και αθλητικής ανάπτυξης για την παροχή υπηρεσιών, με στόχο την προαγωγή των κοινωνικών, πολιτιστικών και αθλητικών ενδιαφερόντων των κατοίκων του Δήμου.

α. Η ουσιαστική και ολοκληρωμένη πολιτιστική ανάπτυξη της περιοχής του Δήμου Πιερέων και η καλλιέργεια σε βάθος της καλλιτεχνικής ευαισθησίας και της αγάπης για τις τέχνες, η προστασία και η προβολή της εθνικής και τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς.

Η αναγωγή των πολιτιστικών, πνευματικών και καλλιτεχνικών αγαθών σε οργανικά στοιχεία της καθημερινής ζωής και ενεργητική και συνειδητή συμμετοχή των Δημοτών στην πολιτιστική ζωή και δημιουργία της τοπικής κοινωνίας.

β. Η δημιουργία της απαραίτητης υποδομής με τη δημιουργία των αναγκαίων ειδικών αιθουσών και λοιπών συναφών χώρων και μέσων (μουσειακών, θεατρικών κ.λπ.).

γ. Η διάδοση και η ανάπτυξη της καλλιτεχνικής παιδείας στους τομείς των εικαστικών τεχνών, της μουσικής, του χορού, του κινηματογράφου και του θεάτρου.

δ. Η προβολή, η ανάπτυξη και διάδοση αυτών των τεχνών με τη διοργάνωση, παραγωγή και παρουσίαση πολιτιστικών εκδηλώσεων, καθώς και άλλων επιμορφωτικών και ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων.

ε. Η διάδοση και η ανάπτυξη της καλλιτεχνικής παιδείας, η στήριξη και διάδοση της σύγχρονης καλλιτεχνικής και πνευματικής δημιουργίας και η εξασφάλιση των συνθηκών που θα επιτρέψουν την άσκηση και ανάπτυξη των ατομικών δημιουργικών ικανοτήτων στους αντίστοιχους τομείς.

στ. Η δημιουργία και ανάπτυξη της αναγκαίας υποδομής για τη βελτίωση της ποιότητας ζωής και τη δημιουργική αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των κατοίκων της πόλης και ιδιαίτερα των νέων.

ζ. Η πραγματοποίηση πολιτιστικών και ψυχαγωγικών εκδηλώσεων σε ετήσια και προγραμματισμένη βάση, σε όλα τα Δημοτικά διαμερίσματα.

η. Η ανάπτυξη και διάδοση του αθλητικού πνεύματος και η δημιουργία της αναγκαίας υποδομής, ώστε να αναπτυχθούν περισσότερα αθλήματα. Η μαζική προσέλκυση και ενασχόληση των νέων ιδιαίτερα με αυτά. Η οργάνωση, σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς, αθλητικών εκδηλώσεων και τοπικών πρωταθλημάτων σε δημοτικό επίπεδο.

θ. Η προγραμματισμένη και σταθερή δραστηριότητα σε συνδυασμό και με τους άλλους στόχους της Επιχείρησης ενάντια στα ναρκωτικά.

ι. Η ανάπτυξη της συνεργασίας με τους μαζικούς πολιτιστικούς φορείς, τα αθλητικά σωματεία και συλλόγους, και τα διάφορα ερασιτεχνικά σχήματα της περιοχής. Ιδιαίτερα η παροχή με κάθε δυνατό τρόπο ηθικής και υλικής βοήθειας και τεχνικής υποστήριξης προς τους πολιτιστικούς και αθλητικούς φορείς της περιοχής, με στόχο την ενίσχυση των δημιουργικών τους δραστηριοτήτων και τη διεύρυνση του πεδίου των πρωτοβουλιών και των παρεμβάσεών τους.

5.2. Η ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΗΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

α. Η δημιουργία βιώσιμων προϋποθέσεων και η ανάληψη πρωτοβουλιών και δράσεων για την ολοκληρωμένη και αειφόρο ανάπτυξη με την προαγωγή, υποβοήθηση και υλοποίηση αναπτυξιακών δραστηριοτήτων και ενεργειών αναβάθμισης του Δήμου Πιερέων, αλλά και του ευρύτερου ιδιωτικού, δημοσίου και κοινωνικού τομέα.

β. Η μέριμνα για τη μελέτη - κατασκευή - βελτίωση - επέκταση - διαχείριση και αξιοποίηση της τεχνικής και κοινωνικοπολιτιστικής υποδομής της περιοχής του Δήμου και η εκπόνηση μελετών και κατασκευή έργων της ευρύτερης περιοχής με παράλληλη διασφάλιση της συμβατότητας κάθε προγράμματος και έργου με την προστασία της φύσης και με την τουριστική και οικοτουριστική ανάπτυξη.

γ. Η αξιοποίηση των πλουτοπαραγωγικών πόρων της περιοχής, η ανάληψη πρωτοβουλιών με παράλληλη αξιοποίηση της περιουσίας του Δήμου και του τοπικού ανθρώπινου δυναμικού, καθώς και ο σχεδιασμός, η ανάληψη και υλοποίηση επενδυτικών έργων και επιχειρηματικών δραστηριοτήτων (όπως οικοτουριστικών στο Παγγαίο).

δ. Ο σχεδιασμός, η υλοποίηση - παρακολούθηση - διαχείριση - αξιολόγηση ελληνικών και Ευρωπαϊκών προγραμμάτων και πρωτοβουλιών καθώς και η υποβολή ολοκληρωμένων προτάσεων και προγραμμάτων σε πάσης φύσεως Περιφερειακές - Εθνικές - Ευρωπαϊκές και Διεθνείς Αρχές και φορείς για την εξασφάλιση χρηματοδοτήσεων και πόρων για ίδιο λογαριασμό, για λογαριασμό του Δήμου Πιερέων ή και τρίτων που προωθούν την ανάπτυξη της περιοχής.

ε. Η επιτελική ή αναπτυξιακού χαρακτήρα παροχή υπηρεσιών προς το Δήμο, η πολύπλευρη υποστήριξη των διαφόρων τομέων αρμοδιότητας και υπηρεσιών του Δήμου, η εκπόνηση πάσης φύσης μελετών και η ανάληψη άσκησης αρμοδιοτήτων, υλοποίησης προγραμμάτων, εργασιών καθώς και εκτέλεσης έργων, μέσω νομίμων αναθέσεων των αιρετών οργάνων του Δήμου και της Αυτοδιοίκησης ευρύτερα.

στ. Η συμβολή στην προστασία και αναβάθμιση του φυσικού περιβάλλοντος και στη διατήρηση των οικολογικών ισορροπιών και με προγράμματα πρόληψης - θεραπείας και ευαισθητοποίησης των φορέων και του κοινού, με στόχο την αναβάθμιση της ποιότητας ζωής των κατοίκων.

ζ. Η τεχνική, επιστημονική, συμβουλευτική, διοικητική και επιμορφωτική υποστήριξη προς το Δήμο, τις Συνεταιριστικές Οργανώσεις, Αγροτικούς Συλλόγους και τους φορείς του ιδιωτικού τομέα.

η. Η εκτέλεση εργασιών καθαριότητας κτιρίων, οδών, ακάλυπτων και κοινόχρηστων χώρων, πάρκων και πλατειών, κατάρτιση και υλοποίηση προγραμμάτων περιορισμού και διαλογής και αξιοποίησης απορριμμάτων, καθώς και οποιαδήποτε πρωτοβουλία προστασίας του περιβάλλοντος.

θ. Η εκτέλεση μεταφορικών έργων και η ανάληψη έργου διαχείρισης - εκμετάλλευσης των διαφημιστικών χώρων καθώς και η αξιοποίηση της Δημοτικής περιουσίας.

ι. Η εκπόνηση μελετών και η ανάληψη μικρών εργασιών συντήρησης.

ια. Η ανάπτυξη, οργάνωση και εκμετάλλευση ετήσιων εμπορικών εκθέσεων και εβδομαδιαίων ή ετήσιων λαϊκών αγορών.

ιβ. Η πολύπλευρη, σχεδιασμένη και ήπιας μορφή σύγχρονη τουριστική ανάπτυξη (περιηγητικός, περιβαλλοντικός τουρισμός, οικοτουρισμός κ.λπ.).

ιγ. Η υλοποίηση πλευρών του Τεχνικού Προγράμματος του Δήμου με αντικείμενα που αρμόζουν στους σκοπούς και στις δραστηριότητες της Επιχείρησης (πράσινο, καθαριότητα, εκμετάλλευση κοινόχρηστων χώρων, εφαρμογή κυκλοφοριακών ρυθμίσεων κ.λπ.).

ιδ. Η δημιουργία ή η εκμετάλλευση αναψυκτηρίων, επιμορφωτικών κέντρων, κατασκηνωτικών κέντρων, εκθεσιακών κέντρων, η συγκρότηση και λειτουργία Γραφείου Πληροφόρησης επενδύσεων, επιχειρήσεων, βιοτεχνών, αγροτών, Γραφείου εύρεσης εργασίας κ.ά.

ιε. Η εξειδικευμένη κοινωνική παροχή υπηρεσιών, με συνοδευτικές υποστηρικτικές υπηρεσίες προς κοινωνικές ομάδες, κατηγορίες πληθυσμού και άτομα που υφίστανται αποκλεισμό από την αγορά εργασίας και από την κοινωνική ενσωμάτωση, όπως άτομα με ειδικές ανάγκες, άτομα με πολιτιστικές και θρησκευτικές ιδιαιτερότητες, εγκαταλειμμένους γέροντες κ.λπ. με στόχο την καταπολέμηση του κοινωνικού αποκλεισμού και την ένταξη και επανένταξη κοινωνικών ομάδων, κατηγοριών πληθυσμού και ατόμων.

ιστ. Η λειτουργία νέων δομών, Παιδικών, Βρεφονηπιακών Σταθμών ολοκληρωμένης φροντίδας, ή ΚΔΑΠ.

ιζ. Η δημιουργία θυγατρικών εταιρειών, οποιασδήποτε νομικής μορφής, με σκοπό την επίτευξη των στόχων της Επιχείρησης και η συμμετοχή της παρούσας επιχείρησης σε άλλες εταιρείες ή η συνεργασία με αυτές για την επίτευξη επίσης των στόχων της (κοινοπραξίες κ.λ.π.).

6. ΠΟΡΟΙ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

1.Τα έσοδα από την εκτέλεση, επίβλεψη και διαχείριση έργων του Δήμου.

2.Τα έσοδα από την εκπόνηση μελετών.

3.Τα έσοδα από αναθέσεις ευρωπαϊκών προγραμμάτων και παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σε ΜΜΕ.

4.Τα έσοδα από την εκμετάλλευση των ενοικιαζομένων δημοτικών επιχειρήσεων.

5.Τα έσοδα από εκδηλώσεις και λοιπές δραστηριότητες που θα ασκεί.

6. Τα έσοδα από την επιχείρηση περιοδικού ελέγχου και διαχείρισης υδάτινων πόρων.

7. Τα έσοδα από τη φορολογία των ιδιωτικών επιχειρήσεων που εκμεταλλεύονται τα τουριστικά προσόντα του Δήμου Πιερέων (Τουριστικές Επιχειρήσεις).

8. Τα έσοδα από τη διαχείριση αναγκών συντήρησης του Δήμου.

9. Τα έσοδα από εκμετάλλευση λατομείων μαρμάρου.

10. Τα έσοδα απο εκμετάλλευση Δημοτικών εκτάσεων και χώρων.

11. Τα έσοδα απο εκμετάλλευση της Λαϊκών Αγορών.

12. Τα έσοδα από εκμετάλλευση της πίστας και της επιχείρησης υπερελαφρών αεροσκαφών.

13. Τα έσοδα από ενοίκια ακινήτων και από διάφορες εκμεταλλεύσεις.

14. Τα έσοδα από κληρονομιές δωρεές κ.λπ.

15. Κάθε άλλο έσοδο ή πρόσοδο έστω κι αν δεν αναφέρεται εδώ εφόσον έχει νόμιμη πρόσοδο και προέλευση.

6.1. ΑΡΧΙΚΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Το αρχικό κεφάλαιο της Επιχείρησης ανέρχεται σε 30.000,00 ευρώ, το οποίο θα διατεθεί από τον τακτικό προϋπολογισμό έτους 2003 του Δήμου Πιερέων. Σχετική πρόβλεψη έχει εγγραφεί στον προϋπολογισμό (ΚΑ.211.9ε).

6.2. ΕΙΣΦΕΡΟΜΕΝΑ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Ο Δήμος Πιερέων θα παραχωρήσει στην υπό σύσταση Δημοτική Επιχείρηση τη δωρεάν χρήση των ακόλουθων περιουσιακών του στοιχείων:

1. Το κτίριο του Κοινοτικού Καταστήματος της πρώην Κοινότητας Μουσθένης με τα περιεχόμενα, έπιπλα, εγκαταστάσεις, ηλεκτρονικό τηλεπικοινωνιακό υλικό κ.λ.π. εξοπλισμό (Fax, φωτοτυπικό, συσκευές επικοινωνιών, τηλεφωνικές γραμμές, κλιματισμό κ.α).

2. Την αίθουσα πολλαπλών χρήσεων του Δημοτικού Διαμερίσματος Μεσορόπης

3. Το κτίριο του πρώην Αστυνομικού Τμήματος Μεσορόπης.

4. Το λαογραφικό Μουσείο.

5. Το Δημοτικό Σχολείο Δωματίων - Μελισσοκομείου - Μεσιάς.

6. Τέσσερα καταστήματα που βρίσκονται στο Δημοτικό Διαμέρισμα Μουσθένης.

7. Την εκμετάλλευση αριθμού ακινήτων και Αγροτεμαχίων ιδιοκτησίας του Δήμου.

8. Την εκμετάλλευση αριθμού Δημοτικών εκτάσεων και Χώρων

9. Την εκμετάλευση Επιχειρήσεων που ανήκουν στο Δημο Πιερέων, όπως π.χ. τα αναψυκτήρια Πλατανοτόπου, Μεσορόπης, Μουσθένης και Αυλής.

10. Τη μίσθωση Λατομείων Μαρμάρου του Δήμου.

Η λεπτομερής απαρίθμηση των εισφερομένων περιουσιακών στοιχείων από το Δήμο στην ΔΕΑΠΟΠ φαίνεται στον πίνακα "Κύκλος Εργασιών κατά τα πρώτα πέντε έτη λειτουργίας της Επιχείρησης - Πηγές Εσόδων".

Η δωρεάν παραχώρηση της χρήσης των ανωτέρω περιουσιακών στοιχείων γίνεται με σκοπό την επίτευξη των κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών στόχων της υπό σύσταση Δημοτικής Επιχείρησης και έχει χρονική διάρκεια είκοσι (20) ετών.

7. ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Η διάρκεια της Επιχείρησης θα είναι είκοσι (20) έτη από την ημερομηνία της ίδρυσης της.

Στο κεφάλαιο που αναφέρεται στη Διοίκηση και Οργάνωση της Επιχείρησης, καθώς και στα Κεφάλαια τα σχετικά με τα Οικονομικά και Τεχνικά Στοιχεία της, γίνεται αναλυτική περιγραφή των Γενικών Στοιχείων της Επιχείρησης.

8. ΔΙΑΛΥΣΗ ΚΑΙ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Η Επιχείρηση διαλύεται:

α. Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, που λαμβάνει με την απόλυτη πλειοψηφία των μελών του και πράξη του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

β. Όταν λήξει, χωρίς να παραταθεί η διάρκειά της.

γ. Σε περίπτωση πτώχευσης της Επιχείρησης.

Τη διάλυση της Επιχείρησης ακολουθεί η εκκαθάριση.

Εκτός από την περίπτωση της πτώχευσης, η εκκαθάριση γίνεται από εκκαθαριστές, που ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο. Στην εκκαθάριση διεκπεραιώνονται οι εκκρεμείς υποθέσεις, εισπράττονται οι απαιτήσεις, ρευστοποιείται η περιουσία και πληρώνονται τα χρέη της Επιχείρησης. Το υπόλοιπο περιέρχεται στο Δήμο Πιερέων.

9. Η συγκρότηση, λειτουργία, διαχείριση και εποπτεία της Επιχείρησης διέπονται από τις σχετικές με τις Δημοτικές και Κοινοτικές Επιχειρήσεις διατάξεις του Προεδρικού Διατάγματος 410/95 (ΦΕΚ. 231/Α/14.11.1995), από τις διατάξεις του Ν. 2503/97 και την υπ' αριθμ. 25027/1984 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (ΦΕΚ 244/Β/1984

10. Με την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Πιερέων το ύψος της οποίας ανέρχεται στο ποσό των 30.000,00 €.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Θεσσαλονίκη, 8 Οκτωβρίου 2003

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΖΑΦ. ΣΑΚΕΛΛΑΡΗΣ

Αριθ. 8365 (6)

Διάλυση της επιχείρησης με την επωνυμία «Δημοτική επιχείρηση Ύδρευσης - Αποχέτευσης Δήμου Φιλιππιάδας».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις

1. Του Ν. 1069/80 «περί κινήτρων για την ίδρυση επιχειρήσεων Ύδρευσης και Αποχέτευσης (ΦΕΚ 191 Α/1980)».

2. Του άρθρου 284, του Π. Δ/τος 410/95 (Δ.Κ.Κ.).

3. Τις διατάξεις του Ν. 2503/97 «Διοίκηση, οργάνωση στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

4. Την 3755/7-7-1999 απόφασή μας «περί σύστασης Ενιαίας Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης στο Δήμο Φιλιππιάδας», με την επωνυμία «Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης - Αποχέτευσης Δήμου Φιλιππιάδας (ΦΕΚ 1528/Β΄/27-7-1999)».

5. Την 216/2003 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Φιλιππιάδας «περί διάλυσης της ανωτέρω επιχείρησης».

6. Την 20921/19-9-2001 (ΦΕΚ 1271/Β΄/2-10-2001) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ηπείρου «περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής, αποφάσεων, εγγράφων κ.λπ. ''Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας'' στο Γενικό Δ/ντή, στο Δ/ντή και στους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Δ/νσης Τοπ. Αυτ/σης και Διοίκησης των Νομών, εκτός της έδρας της Περιφέρειας», αποφασίζουμε:

Διαλύουμε την Επιχείρηση με την επωνυμία «Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης - Αποχέτευσης Δήμου Φιλιππιάδας που συστήθηκε με την 3755/7-7-1999 απόφασή μας και δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 1528/Β΄/27-7-1999, διότι δεν δύναται να ανταποκριθεί στους σκοπούς για τους οποίους συστήθηκε, λόγω αντικειμενικών και οικονομικών αδυναμιών.

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης, δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Φιλιππιάδας (άρθρο 27, του Ν. 2081/92).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Πρέβεζα, 8 Οκτωβρίου 2003

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΜΗΤΣΕΛΟΣ

Αριθ. 6472 (7)

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και δικαιώματος υπογραφής στους Προϊστάμενους της Γραμματείας του Παν/μίου, της Γενικής Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών, των Διευθύνσεων, των Τμημάτων, της Γενικής Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών, Διευθύνσεων, Τμημάτων, της Γραμματείας της Συγκλήτου, του Πρυτανικού Συμβουλίου και στους Γραμματείς των Τμημάτων του Αριστοτελείου Παν/μίου Θεσσαλονίκης.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ
ΤΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του άρθρου 16 του Ν. 641/77 (ΦΕΚ 200/Α΄), των άρθρων 1 παρ. 3 και 3 παρ. 1 εδαφ. Στ ΙΙ και παρ. 2 του Ν. 2083/92 (ΦΕΚ 159/Α΄) και του άρθρου 9 του Ν. 2690/99 (ΦΕΚ 45/Α΄).

2) Τις διατάξεις του Π.Δ. 47/96 (ΦΕΚ 33/Α΄) "Οργανισμός Διοικητικών Υπηρεσιών Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης".

3) Την ανάγκη αποκέντρωσης για την ταχύτερη διεκπεραίωση των διοικητικών υποθέσεων του Ιδρύματος.

4) Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της πράξης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος Κρατικού Προϋπολογισμού, ούτε του Προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (απόφαση Πρυτανικού Συμβουλίου 1092/29-9-2003), αποφασίζουμε:

Μεταβιβάζουμε στους Προϊστάμενους: της Γραμματείας του Παν/μίου, της Γενικής Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών, των Διευθύνσεων, των Τμημάτων, της Γενικής Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών, Διευθύνσεων, Τμημάτων, της Γραμματείας της Συγκλήτου, της Γραμματείας του Πρυτανικού Συμβουλίου και στους Γραμματείς των Τμημάτων των Σχολών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, τις ακόλουθες αρμοδιότητες και το δικαίωμα να υπογράφουν "Με εντολή του Πρύτανη" τις παρακάτω διοικητικές πράξεις, αποφάσεις και λοιπά έγγραφα, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα:

1. Στον Προϊστάμενο Γραμματείας του Πανεπιστημίου:

1. Προκηρύξεις διοικητικού και τεχνικού προσωπικού.

2. Έγγραφα και Πρυτανικές πράξεις παραιτήσεων, μετά από εξέλιξη, μελών ΔΕΠ.

3. Έγγραφα συμβάσεων πρόσληψης αλλοδαπών δασκάλων στα ξενόγλωσσα Τμήματα.

4. Έγγραφα που αφορούν την πρόσληψη, μονιμοποίηση, εξέλιξη και άλλα θέματα του διοικητικού και τεχνικού προσωπικού.

5. Χρέωση της εισερχόμενης αλληλογραφίας στις αρμόδιες διοικητικές υπηρεσίες, καθώς και τοποθέτηση εγγράφων στο αρχείο, όταν δεν απαιτείται παραπέρα ενέργεια.

6. Έγκριση πίστωσης και μετακίνησης εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας του Διοικητικού Προσωπικού του Α.Π.Θ.

7. Έγκριση πίστωσης και υπογραφής ειδικών συμβάσεων εργασίας πρακτικής άσκησης σπουδαστών ΤΕΙ και μαθητών ΟΑΕΔ.

8. Έγγραφα που αφορούν την επίλυση θεμάτων που προκύπτουν από την εφαρμογή της νομοθεσίας.

9. Την υπογραφή προκηρύξεων - διακηρύξεων και συμφωνητικών των Τμημάτων και των λοιπών υπηρεσιών, πλην της Γενικής Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών και της Γενικής Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών, μέχρι του εκάστοτε ποσού που ορίζεται με το Π.Δ. 394/96, άρθρο 4 παρ. 2ε (ΦΕΚ 266/96 τ. Α΄) από την Επιτροπή της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

2. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών:

1. Εγκρίσεις απουσίας μελών ΔΕΠ για συμμετοχή σε εκλεκτορικά σώματα άλλων ΑΕΙ, επιτροπές του ΙΚΥ, εξεταστικές επιτροπές μεταπτυχιακών φοιτητών και διδακτόρων άλλων ΑΕΙ και επιτροπές Υπουργείων και άλλων υπηρεσιών.

2. Πρυτανικές πράξεις παραιτήσεων (εκτός των μελών ΔΕΠ), προαγωγών, εντάξεων, μετατάξεων υπαλλήλων του Παν/μίου σε άλλο κλάδο ή κατηγορία. Πρυτανικές πράξεις χορηγήσεων επιδομάτων μεταπτυχιακών σπουδών, αδειών άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή.

3. Διαβιβαστικά προκηρύξεων θέσεων στο Υπουργείο Παιδείας, περιλήψεις προκηρύξεων και διαβιβαστικών δημοσίευσης στον ημερήσιο τύπο.

4. Ανακοινώσεις εγγραφής εισαγομένων, μετεγγραφομένων, κατατασσόμενων φοιτητών.

5. Τα έγγραφα των συμβάσεων διδασκόντων σύμφωνα με το Π.Δ. 407/80 καθώς και ειδικών επιστημόνων του άρθρου 18 παρ. 2 του Ν. 1268/82.

6. Πράξεις συγκρότησης επιτροπών διενέργειας τακτικών διαγωνισμών και παραλαβής υλικών, και εξοπλισμού.

7. Αποφάσεις έγκρισης διανομής στους φοιτητές: α) διδακτικών βιβλίων από το ελεύθερο εμπόριο, β) πρόσθετου φακέλου.

8. Πρυτανικές πράξεις αναπληρώσεως Προϊσταμένων Δ/νσεων.

3. Στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Προσωπικού:

1. Πιστοποιητικά συνταξιοδοτήσεως του πάσης φύσεως προσωπικού του Πανεπιστημίου.

2. Πρυτανικές πράξεις κατατάξεως σε μισθολογικά κλιμάκια και χορηγήσεως μισθολογικών κλιμακίων και διαφόρων επιδομάτων (χρονοεπιδομάτων κ.λπ.).

3. Έγγραφα διαβιβαστικά στοιχείων και εγγράφων Σχολών και Τμημάτων προς το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

4. Έγγραφα ανακοινώσεων Υπουργικών αποφάσεων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αναφέρονται σε διορισμούς, μονιμοποιήσεις, εντάξεις, μετατάξεις, προαγωγές, αποσπάσεις, κατατάξεις, παραιτήσεις, αποχωρήσεις από την υπηρεσία, απολύσεις και λοιπές συναφείς διοικητικές πράξεις που έχουν δημοσιευθεί στην Ε.τ.Κ., καθώς και αποφάσεων των Υπηρεσιακών Συμβουλίων, εκτός αυτών που αφορούν πειθαρχικά θέματα.

5. Διαβιβαστικά δικαιολογητικών για συνταξιοδότηση.

6. Πρυτανικές πράξεις χορηγήσεως αναρρωτικών αδειών, αδειών κυήσεως και τοκετού.

7. Πρυτανικές πράξεις αναπληρώσεως, προϊσταμένων Τμημάτων και Γραφείων σε περίπτωση απουσίας.

8. Έγγραφα προς Υπηρεσιακά Συμβούλια του Πανεπιστημίου για υπηρεσιακές μεταβολές και άλλα αιτήματα προσωπικού του Πανεπιστημίου.

3.1. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Διδακτικού Προσωπικού:

1. Πιστοποιητικά (εκτός πιστοποιητικών για συνταξιοδότηση) του προσωπικού της αρμοδιότητάς του.

2. Διαβιβαστικά έγγραφα προς Υγειονομικές Επιτροπές.

3.2. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Λοιπού Προσωπικού:

1. Πιστοποιητικά (εκτός πιστοποιητικών για συνταξιοδότηση) του προσωπικού της αρμοδιότητάς του.

2. Κανονικές άδειες απουσίας για τα μέλη του προσωπικού που υπάγεται στην αρμοδιότητά του.

3. Διαβιβαστικά έγγραφα προς Υγειονομικές Επιτροπές.

3.3. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Διοικητικού Προσωπικού:

1. Πιστοποιητικά (εκτός πιστοποιητικών για συνταξιοδότηση).

2. Κανονικές άδειες απουσίας του διοικητικού προσωπικού.

3. Έγγραφα γνωστοποίησης εκθέσεων αξιολόγησης.

4. Έγγραφα προς το ΙΚΑ για γνωστοποίηση των ημερών απουσίας των επί συμβάσει υπαλλήλων για τη χορήγηση σε αυτούς αναρρωτικής άδειας και κάθε σχετικό έγγραφο προς το ΙΚΑ και ΟΑΕΔ.

5. Διαβιβαστικά έγγραφα προς Υγειονομικές Επιτροπές.

4. Στον Προϊστάμενο Δ/νσης Διοικητικού:

1. Πράξεις συστάσεως Επιτροπών παραλαβής και διεξαγωγής προχείρων διαγωνισμών και καταστροφής πλεονάζοντος και άχρηστου υλικού.

2. Έγγραφα προς τις Πανεπιστημιακές και άλλες Υπηρεσίες με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται στοιχεία και πληροφορίες.

3. Έγγραφα διαβιβαστικά στοιχείων ή εγγράφων Σχολών και Τμημάτων προς το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και άλλες υπηρεσίες.

4. Κοινοποίηση εγγράφων Υπουργείων κλπ. προς τις Υπηρεσίες, Σχολές και Τμήματα του Πανεπιστημίου για ενημέρωση.

5. Να εκδίδει, να αντικαθιστά και να θεωρεί κάθε χρόνο τα βιβλιάρια νοσηλείας για όλο το προσωπικό του Πανεπιστημίου.

6. Να θεωρεί τις εντολές των Ελεγκτών Ιατρών του Πανεπιστημίου.

7. Βεβαιώσεις δικαιώματος για παροχές σε είδος κατά τη διάρκεια προσωρινής διαμονής σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

8. Χορήγηση βεβαιώσεων (απόφαση Πρυτανικού Συμβουλίου αριθμ. 991/12-2-2002).

4.1. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Διοικήσεως:

1. Έγγραφα που αφορούν την παροχή ή μη υγειονομικής περίθαλψης.

4.2. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Πρωτοκόλλου και Διεκπεραίωσης:

1. Να υπογράφει τα επιδοτήρια των εγγράφων που επιδίδονται στο Πανεπιστήμιο και να παραλαμβάνει κάθε είδους δικόγραφα που απευθύνονται στο Πανεπιστήμιο, στις υπηρεσίες του και τα Πανεπιστημιακά όργανα.

2. Να χαρακτηρίζει τα εισερχόμενα έγγραφα.

5. Στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Συντονισμού Ακαδημαϊκών Μονάδων:

1. Έγγραφα παροχής πληροφοριών για σπουδές στο ΑΠΘ.

2. Κοινοποίηση εγγράφων στις Σχολές, τα Τμήματα και λοιπές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου.

3. Διαβιβαστικά έγγραφα Προγραμμάτων Σπουδών προς το Υπουργείο Παιδείας.

4. Κοινοποίηση στα Τμήματα αποφάσεων εισαγωγής νέων φοιτητών, Κυπρίων, τέκνων ομογενών και αλλοδαπών φοιτητών.

5. Έγγραφα προς τα Τμήματα για την σύνταξη ετησίων Προγραμμάτων Εργασίας στα πλαίσια των συμφωνιών με Πανεπιστήμια της αλλοδαπής.

6. Έγγραφα προς Γραφεία Διεθνών Σχέσεων Ξένων Πανεπιστημίων στα πλαίσια των σχετικών με αυτά συμφωνιών.

7. Καταστάσεις πληρωμής αλλοδαπών υποτρόφων ΑΠΘ.

8. Έγγραφα προς τις Πανεπιστημιακές και άλλες Υπηρεσίες με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται στοιχεία και πληροφορίες.

9. Έγγραφα διαβιβαστικά στοιχείων και εγγράφων Σχολών και Τμημάτων προς το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

10. Έγγραφα προς το ΙΚΑ, ΟΑΕΔ και τις συμβάσεις για την αποζημίωση των μεταπτυχιακών φοιτητών.

11. Επικύρωση αίτησης-δήλωσης και υπογραφή σύμβασης υποτρόφων του ΙΚΥ στο πλαίσιο του προγράμματος ΣΩΚΡΑΤΗΣ/ERASMUS.

12. Έγγραφα σχετικά με τα δίδακτρα των αλλοδαπών φοιτητών.

5.1. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Διεθνών Σχέσεων και Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων:

1. Βεβαιώσεις μετάβασης καθηγητών στο εξωτερικό στα πλαίσια συμφωνιών με πανεπιστήμια της Αλλοδαπής.

2. Έγγραφα για την φιλοξενία ξένων καθηγητών στον Ξενώνα του ΑΠΘ.

3. Την αλληλογραφία με αλλοδαπούς φοιτητές και Πανεπιστήμια του εξωτερικού για στέγαση και αποστολή ενημερωτικού υλικού και για εκπαιδευτικά προγράμματα.

4. Έγγραφα προς Αρχές και Υπηρεσίες για συγκέντρωση στοιχείων και για συντονισμό ενεργειών που αφορούν εκπαιδευτικά προγράμματα και σπουδές.

5. Διαβίβαση εγγράφων προς τα Τμήματα και Υπηρεσίες.

5.2. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Σπουδών:

1. Έγγραφα παροχής πληροφοριών για σπουδές στο ΑΠΘ.

2. Διαβίβαση εγγράφων προς τα Τμήματα για γενικά θέματα σπουδών και απασχόλησης φοιτητών.

3. Έγγραφα προς τα Τμήματα για συλλογή στατιστικών στοιχείων φοιτητών.

4. Βεβαιώσεις αλλοδαπών υποτρόφων ΑΠΘ.

5. Πιστοποιητικά απασχόλησης μεταπτυχιακών φοιτητών.

5.3. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Δημοσίων Σχέσεων Μετάφρασης και Διερμηνείας:

1. Έγγραφα προς Αρχές και Υπηρεσίες για συγκέντρωση στοιχείων προς ενημέρωση των εθιμοτυπικών καταστάσεων.

2. Έγγραφα σε προμηθευτές για διοργάνωση εκδηλώσεων.

3. Διαβίβαση εγγράφων προς τα Τμήματα.

6. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών:

1. Τη διοικητική εποπτεία, τον έλεγχο, το συντονισμό και την εύρυθμη λειτουργία των Οικονομικών Υπηρεσιών.

2. Την επίλυση θεμάτων που προκύπτουν από την εφαρμογή της νομοθεσίας.

3. Την υπογραφή εγγράφων που απευθύνονται στα διάφορα Υπουργεία για θέματα που αφορούν τη Γενική Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών.

4. Τις απαιτούμενες διαδικαστικές ενέργειες για την προώθηση και επίλυση των θεμάτων που υπάγονται στην αρμοδιότητα των Υπηρεσιών που προϊσταται.

5. Την υπογραφή εγγράφων προς το Ελεγκτικό Συνέδριο που αφορούν τη διατύπωση αντιρρήσεων για τη θεώρηση χρηματικών ενταλμάτων.

6. Την υπογραφή εγγράφων προς τα Προξενεία της Ελλάδος για θέματα νοσηλείας υπαλλήλων στο εξωτερικό.

7. Την υπογραφή των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής και προπληρωμής των δαπανών.

8. Την οπισθογράφηση επιταγών αναφερομένων στο Πανεπιστήμιο.

9. Την υπογραφή προκηρύξεων - διακηρύξεων και συμφωνητικών των Τμημάτων της αρμοδιότητάς του και μέχρι του εκάστοτε ποσού, που ορίζεται από την Επιτροπή των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων για τη δημοσιότητα αυτών (Π.Δ. 394/96, άρθρο 4, παρ. 2ε).

10. Την υπογραφή χρηματικών ενταλμάτων δαπανών και των σχετικών εγγράφων του Τμήματος Κληροδοτημάτων.

7. Στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Οικονομικής Διαχείρισης:

1. Την υπογραφή εγγράφων, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων, εκκαθαριστικών σημειωμάτων, οικονομικές εκθέ-

σεις και Υπηρεσιακά σημειώματα κάθε τύπου και περιεχομένου σχετικά με το αντικείμενο της Δ/νσης Οικονομικής Διαχ/σης, απευθυνόμενα σε ενδοπανεπιστημιακές ή άλλες υπηρεσίες ή ιδιώτες.

2. Την υπογραφή εγγράφων προς την Υπηρεσία του Επιτρόπου του Ελεγκτικού Συνεδρίου πλην εκείνων που αφορούν τη διατύπωση αντιρρήσεων για τη θεώρηση χρηματικών ενταλμάτων.

3. Την υπογραφή εγγράφων για την επιδότηση ενοικίου των φοιτητών.

4. Την υπογραφή εγγράφων επιστροφής εγγυητικών επιστολών.

5. Την υπογραφή εγγράφων, προς τις Τράπεζες και άλλες υπηρεσίες, που αφορούν οικονομικές δραστηριότητες, απόδοση κρατήσεων κλπ. Την υπογραφή των καταστάσεων που συνοδεύουν τα χρηματικά εντάλματα.

7.1. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Προϋπολογισμού - Απολογισμού:

1. Την υπογραφή των εγγράφων του Τμήματός του, προς τις υπηρεσίες του Πανεπιστημίου.

7.2. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Μισθοδοσίας:

1. Την υπογραφή των μισθοδοτικών καταστάσεων του Τμήματός του.

2. Την υπογραφή των εγγράφων του Τμήματός του, προς τις υπηρεσίες και τους υπαλλήλους του Πανεπιστημίου.

7.3. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Δαπανών:

1. Την υπογραφή των εγγράφων, αρμοδιότητάς του, προς τις υπηρεσίες και τους υπαλλήλους του Πανεπιστημίου.

7.4. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Δημοσίων Επενδύσεων:

1. Την υπογραφή των εγγράφων, αρμοδιότητάς του, προς τις υπηρεσίες και τους υπαλλήλους του Πανεπιστημίου.

7.5. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Συγγραφικών Δικαιωμάτων και Φοιτητικών Δανείων:

1. Την υπογραφή των εγγράφων, αρμοδιότητάς του, προς τις υπηρεσίες και τους υπαλλήλους του Πανεπιστημίου.

8. Στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Περιουσίας και Προμηθειών:

1. Την υπογραφή πάσης φύσεως εγγράφων της Διεύθυνσης Περιουσίας και Προμηθειών των απευθυνόμενων σε ενδοπανεπιστημιακές ή άλλες υπηρεσίες εκτός των Υπουργείων.

2. Την υπογραφή των προκηρύξεων - διακηρύξεων των πρόχειρων διαγωνισμών του Τμήματος Προμηθειών.

3. Την επικύρωση αντιγράφων ή φωτοαντιγράφων των εγγράφων της Δ/νσης Περιουσίας και Προμηθειών.

8.1. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Περιουσίας:

1. Την υπογραφή των εγγράφων, αρμοδιότητάς του, προς τις υπηρεσίες και τους υπαλλήλους του Πανεπιστημίου.

8.2. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Προμηθειών:

1. Την υπογραφή των εγγράφων, αρμοδιότητάς του, προς τις υπηρεσίες και τους υπαλλήλους του Πανεπιστημίου.

8.3. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Κληροδοτημάτων:

1. Την υπογραφή των εγγράφων, αρμοδιότητάς του, προς τις υπηρεσίες και τους υπαλλήλους του Πανεπιστημίου.

9. Στον Προϊστάμενο της Γραμματείας Συγκλήτου:

1. Αποσπάσματα πρακτικών.

2. Βεβαιώσεις (ιδιότητας και συμμετοχής) στα μέλη της Συγκλήτου.

10. Στον Προϊστάμενο της Γραμματείας του Πρυτανικού Συμβουλίου:

Α. Τα παρακάτω που εκδίδονται ύστερα από απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου:

1. Αποφάσεις χορήγησης αδειών για προσωπικούς λόγους και συμμετοχή σε συνέδρια.

2. Ανακοινώσεις ανάθεσης διδασκαλίας μαθημάτων.

3. Πράξεις ορισμού δικηγόρων.

4. Αποφάσεις κατακύρωσης πρόχειρων μειοδοτικών διαγωνισμών.

5. Αποσπάσματα έγκρισης έκδοσης χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής.

6. Αποσπάσματα πρακτικών που αφορούν οικονομικά αιτήματα.

7. Έγγραφα διαβιβαστικά γνωμοδοτήσεων της Νομικής Επιτροπής, ανακοινώσεων συνεδρίων κλπ.

Β. Εγκρίσεις αιτημάτων από τις πιστώσεις των λειτουργικών δαπανών των Τμημάτων του Πανεπιστημίου.

11. Στους Γραμματείς των Τμημάτων των Σχολών:

1. Την κοινοποίηση προς τα μέλη του Τμήματος εγγράφων τρεχούσης φύσεως, εγκυκλίων κλπ.

2. Την υπογραφή των πάσης φύσεως πιστοποιητικών, αντιγράφων πτυχίων και διδακτορικών διπλωμάτων, πλην των προοριζομένων για το εξωτερικό τα οποία υπογράφει ο Πρόεδρος ως και την επικύρωση των παραπάνω τίτλων.

3. Την υπογραφή πληροφοριακών εγγράφων και εγγράφων διεκπεραίωσης φοιτητικών θεμάτων σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του Τμήματος εφόσον αυτά απευθύνονται στις υπηρεσίες του Ιδρύματος.

4. Την υπογραφή βεβαιώσεων υπαλληλικής ιδιότητας του προσωπικού του Τμήματος.

12. Στον Προϊστάμενο Γραμματείας Σχολείου Νέας Ελληνικής Γλώσσας:

1. Αλληλογραφία με τους ενδιαφερόμενους για την εκμάθηση της Νέας Ελληνικής Γλώσσας.

13. Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων των Γενικών Διευθύνσεων, των Γραμματειών Σχολών, Τμημάτων, Συγκλήτου, Πρυτανικού Συμβουλίου, Νομικής Επιτροπής, Σχολείου Νέας Ελληνικής Γλώσσας και Κέντρου Βυζαντινών Ερευνών:

1. Άδειες απουσίας Ηλεκτρονικού Υπολογιστή για τα μέλη του προσωπικού που υπάγονται στην αρμοδιότητά τους,

2. Την θεώρηση γνησίου υπογραφής και την επικύρωση αντιγράφων ή φωτοαντιγράφων εγγράφων.

Η μεταβίβαση των παραπάνω αρμοδιοτήτων ισχύει και για τους νόμιμους αναπληρωτές των προαναφερομένων προϊσταμένων, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός τους.

Όταν λόγω της φύσεως ή της σοβαρότητας ενός εγγράφου, οι εξουσιοδοτημένοι προϊστάμενοι που αναφέρονται παραπάνω κρίνουν απαραίτητη την υπογραφή του από ανώτερο όργανο, αυτό θα υπογράφεται από το ανώτερο νόμιμα εξουσιοδοτημένο όργανο ή τον Πρύτανη.

Οι πράξεις μας: 1) Α 8174/15-3-2000 (ΦΕΚ 478/Β΄/6-4-2000), όπως συμπληρώθηκε με τις όμοιές της Α1373/2-11-2000 (ΦΕΚ 1428/Β΄/27-11-2000) και Α10998/17-4-2002 (ΦΕΚ 558/Β΄/8-5-2002), και 2) Α8997/20-3-98 (ΦΕΚ 330/Β΄/3-4-98), όπως συμπληρώθηκε με την όμοιά της Α 2361/2-11-2000 (ΦΕΚ 1428/Β΄/27-11-2000), παύουν να ισχύουν από τη δημοσίευση της παρούσας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 8 Οκτωβρίου 2003

Ο Πρύτανης
ΙΩΑΝΝΗΣ ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ